|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车申请人 | |  | 联系电话 | |  | |
| 教研室/办公室 | |  | | | | |
| 公务用车事由 | |  | | | | |
| 用车行程安排 | | 年 月 日 时 至  年 月 日 时 至  年 月 日 时 至 | | | | |
| 乘车人（ 人） | | （请写所有乘车人员姓名） | | | | |
| 用车车型 | |  | | | | |
| 租车  公司 | 公司名称 |  | | | | |
| 联系电话 |  | | 是否有  租赁资质 | |  |
| 单位负责人  审批意见 | | 单位负责人签字：  年 月 日 | | | | |
| 用车申请人签字 | |  | | | | |
| 申请日期 | | 年 月 日 | | | | |

林学与风景园林学院公务用车租赁申请表